СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 9
_____ О.В.Лукашова
«26» 10 2015 г.

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников МБДОУ д/с № 9
протокол № 2 от 26.10.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 9
_____ Т.В.Плотникова
«26» 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 города Ставрополя (далее Учреждение) на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, а также Устава Учреждения.
1.2. Общее собрание – один из органов самоуправления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.
1.3 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.
1.4 Общее собрание возглавляется председателем.
1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
1.7 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

3.1. Общее собрание:
- обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав»;

- вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

1. Права

1.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением;
1.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления Общим собранием

2.1. Общее собрание составляют все работники Учреждения.
2.2. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.
2.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.
2.4. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.
2.5. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.6. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения, реализуется через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

3. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

3.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, родительским комитетом.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие(отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- решение;

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).